
Số: 3465/QĐ/TWĐTN

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế trao tặng giải thưởng
“Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi”

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn (khóa IX);
- Căn cứ Quy chế thi đua khen thưởng của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn;
- Xét đề nghị của Ban Thanh niên Công nhân & Đô thị và Văn phòng Trung ương Đoàn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế trao tặng giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi”.

Điều 2. Giao Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị Trung ương Đoàn làm thường trực, phối hợp với Ban Tổ chức, Ban Kiểm tra Trung ương Đoàn thực hiện Quy chế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Thường vụ các Tỉnh, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc, các ban, đơn vị Trung ương Đoàn căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW Đoàn;
- Bộ Nội vụ;
- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Vụ CCHC, Vụ CTTN – Bộ Nội vụ;
- Các ban, đơn vị Trung ương Đoàn;
- Các Tỉnh, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP, CNĐT.

TM. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN
BÍ THƯ



Nguyễn Mạnh Dũng



QUY CHẾ

Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi”
(Kèm theo quyết định số: 3465/QĐ/TWDTN ngày 27/8/2012
của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích giải thưởng:

Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” là giải thưởng cao quý của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhằm khen thưởng, động viên, tôn vinh cá nhân đoàn viên, thanh niên là cán bộ, công chức, viên chức độ tuổi từ 18 đến 35 có thành tích xuất sắc trong rèn luyện, lao động, công tác, có sáng kiến được áp dụng trong cải cách hành chính.

Điều 2. Cơ cấu và nhiệm vụ của Hội đồng giải thưởng:

1. Hội đồng giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” (sau đây gọi tắt là Hội đồng giải thưởng) được Ban Bí thư Trung ương Đoàn thành lập do một đồng chí Bí thư BCH Trung ương Đoàn làm Chủ tịch.

2. Thành phần Hội đồng giải thưởng bao gồm:

- 01 đồng chí Bí thư BCH Trung ương Đoàn.
- Đại diện lãnh đạo Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị Trung ương Đoàn.
- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương Đoàn.
- Đại diện lãnh đạo Ban Kiểm tra Trung ương Đoàn.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đoàn.
- Mời đại diện lãnh đạo cấp Vụ, Bộ Nội vụ.
- Mời đại diện lãnh đạo cấp Ban, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Hội đồng giải thưởng có trách nhiệm lựa chọn các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức trẻ tiêu biểu đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu từ những đề xuất do các Tỉnh, Thành đoàn, đoàn trực thuộc và các cơ quan thông tấn báo chí đề nghị để Ban Bí thư Trung ương Đoàn xem xét, quyết định công nhận.

4. Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị Trung ương Đoàn là đơn vị thường trực giúp việc cho Hội đồng giải thưởng.

CHƯƠNG II

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG

Điều 3. Đối tượng xét trao giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi”:

Đoàn viên, thanh niên là cán bộ, công chức (theo quy định tại điều 4, Luật Cán bộ, công chức năm 2010), viên chức (theo quy định tại điều 2, Luật Viên chức năm 2012) có độ tuổi từ 18 đến 35.

Điều 4: Tiêu chuẩn xét trao giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi”:

1. Là tấm gương tiêu biểu, tích cực tham gia công tác Đoàn, Hội, Đội; có ảnh hưởng tốt đối với tập thể; có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ, hướng dẫn đồng nghiệp học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có thành tích xuất sắc trong tham gia công tác tại cơ quan, đơn vị, đặc biệt trong lĩnh vực cải cách hành chính, được tập thể nhất trí bầu chọn.

2. Có sáng kiến, ý tưởng và đảm nhận các mô hình, hoạt động có hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn, trong lĩnh vực cải cách hành chính đã được áp dụng vào thực tiễn, đạt chất lượng công việc, phục vụ nhân dân.

3. Đạt một trong các danh hiệu khen thưởng của Nhà nước, Chính phủ, Bộ ngành, UBND tỉnh/thành phố; được Công đoàn, Đoàn thanh niên các cấp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá cao và ghi nhận thành tích xuất sắc trong công tác.

4. Có thời gian làm việc liên tục tại cơ quan, đơn vị đang công tác ít nhất 01 năm tính đến thời điểm gửi hồ sơ đề nghị xét chọn giải thưởng.

5. Không bị kỷ luật trong thời gian 12 tháng trước khi được đề nghị xét trao giải thưởng và tại thời điểm được đề nghị xét trao giải thưởng không trong thời gian xem xét kỷ luật.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC XÉT CHỌN VÀ TRAO GIẢI THƯỞNG

Điều 5. Quy trình đề nghị xét trao giải thưởng:

1. Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi” được tổ chức thường niên vào tháng 10 hàng năm. Tùy theo trường hợp cụ thể, Ban Bí thư Trung ương Đoàn sẽ điều chỉnh thời gian tổ chức cho phù hợp.

2. Trước mỗi đợt xét trao giải thưởng, Ban Bí thư Trung ương Đoàn sẽ ban hành kế hoạch. Các Tỉnh, Thành đoàn, đoàn trực thuộc và các cơ quan báo chí của Đoàn có nhiệm vụ rà soát, bình chọn và gửi hồ sơ giới thiệu các tấm gương tiêu biểu đảm bảo đúng đối tượng và tiêu chuẩn (theo quy định tại điều 3, điều

4) về Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để Hội đồng giải thưởng xem xét, bình chọn.

3. Các Tỉnh, Thành đoàn, đoàn trực thuộc có thể tổ chức xét trao giải “*Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi*” cấp tỉnh để lựa chọn các tấm gương tiêu biểu gửi về Trung ương Đoàn tham gia bình chọn trao giải toàn quốc. Việc tổ chức xét trao giải cấp tỉnh phải có kế hoạch cụ thể và được tổ chức trước đợt trao thưởng cấp Trung ương, đảm bảo thời gian lựa chọn hồ sơ gửi về Trung ương Đoàn tham gia xét chọn theo quy định tại mục 2, điều 6.

4. Các cơ quan báo chí của Đoàn tổ chức bình chọn các tấm gương tiêu biểu tại đơn vị và các điển hình tiên tiến được phát hiện thông qua kênh thông tin của báo (*đảm bảo đúng đối tượng và tiêu chuẩn theo điều 3, điều 4*) gửi về Trung ương Đoàn tham gia xét chọn đảm bảo theo thời gian quy định tại mục 2, điều 6.

5. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ nhân sự đề nghị xét trao giải thưởng. Trường hợp phát hiện hồ sơ của cá nhân vi phạm quy chế giải thưởng, nếu đã trao tặng, Ban Bí thư Trung ương Đoàn sẽ thu hồi giải thưởng của cá nhân đó.

6. Hội đồng giải thưởng chỉ nhận hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng từ các Tỉnh, Thành đoàn, đoàn trực thuộc và các cơ quan báo chí, không nhận hồ sơ trực tiếp từ các cá nhân.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng:

1. Hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng của cán bộ công trẻ tiêu biểu gửi về Trung ương Đoàn gồm:

- Tờ trình đề nghị Trung ương Đoàn xét trao giải thưởng (*của Tỉnh, Thành đoàn, đoàn trực thuộc hoặc cơ quan báo chí*).

- Bản tóm tắt lý lịch trích ngang có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị công tác.

- Báo cáo thành tích trong lao động, công tác có xác nhận của Đoàn thanh niên cơ quan, đơn vị và cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị (*theo mẫu đính kèm*).

- Đề nghị khen thưởng cá nhân tiêu biểu của cơ quan, đơn vị công tác.

- Bản sao có công chứng bằng khen, giấy khen và giấy chứng nhận các danh hiệu khen thưởng của các cấp.

- 02 ảnh cá nhân (*4x6cm*).

2. Hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng gửi về Trung ương Đoàn qua Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị (*địa chỉ: 60 Bà Triệu, Hoàn Kiếm, Hà Nội*) trước khi diễn ra lễ trao giải 60 ngày (*tính theo dấu bưu điện*) theo hướng dẫn của Ban Bí thư Trung ương Đoàn. Những hồ sơ gửi về sau thời gian trên là không hợp lệ.

Điều 7. Cơ cấu giải thưởng tổ chức trao giải:

1. Số lượng, lĩnh vực được trao giải do Hội đồng giải thưởng đề nghị Ban Bí thư Trung ương Đoàn xem xét quyết định.

2. Mỗi cá nhân chỉ được nhận giải thưởng “*Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi*” một lần với các phần thưởng bao gồm: Bằng khen của Ban Bí thư Trung ương Đoàn, biểu trưng (cúp) Cán bộ công chức viên chức trẻ giỏi và tiền thưởng.

3. Lễ trao giải “*Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi*” được tổ chức trang trọng, chu đáo, tiết kiệm.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Kinh phí tổ chức giải thưởng:

Kinh phí tổ chức giải thưởng được dự toán từ nguồn kinh phí “*Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020*” và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

Điều 9. Tổ chức thực hiện quy chế:

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành.

Trong quá trình thực hiện quy chế, căn cứ tình hình thực tiễn, Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị Trung ương Đoàn có trách nhiệm đề xuất Ban Bí thư Trung ương Đoàn sửa đổi, bổ sung nếu cần thiết.

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ XUẤT XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG “CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRẺ GIỎI”

- Họ và tên: Nam/Nữ:.....
- Sinh ngày.....tháng.....năm.....Dân tộc:.....
- Đơn vị công tác: Địa chỉ:.....
-
- Chức vụ công tác:.....
- Chức vụ đoàn thể:
- Nơi ở hiện nay:.....
- Điện thoại:.....

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Vai trò của Đoàn thanh niên cơ quan, đơn vị trong việc phát huy tinh thần lao động sáng tạo của thanh niên trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, trong tham gia thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị?

2. Tham gia hoạt động Đoàn, Hội tại cơ quan, đơn vị như thế nào?

3. Sơ bộ về quá trình công tác, đã đảm nhận các công việc gì?

II. THÀNH TÍCH CÔNG TÁC

1. Các ý tưởng, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Thành tích nổi bật (*ý tưởng, sáng kiến*) trong triển khai các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị:

- Quá trình hình thành ý tưởng, sáng kiến?

- Thuận lợi, khó khăn, quá trình triển khai thực hiện ý tưởng, sáng kiến tại cơ quan, đơn vị?

- Đánh giá kết quả đạt được, hiệu quả kinh tế xã hội?

- Sự ghi nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị?

- Đề xuất, kiến nghị?

3. Các hình thức khen thưởng đã nhận.

III. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

.....

.....

.....

..... ngày..... tháng..... năm 2012

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**ĐỀ XUẤT XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG “CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRẺ GIỎI”**

- Họ và tên: Nam/Nữ:.....
- Sinh ngày tháng năm Dân tộc:.....
- Đơn vị công tác: Địa chỉ:.....
-
- Chức vụ công tác:.....
- Chức vụ đoàn thể:
- Nơi ở hiện nay:.....
- Điện thoại:.....

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Vai trò của Đoàn thanh niên cơ quan, đơn vị trong việc phát huy tinh thần lao động sáng tạo của thanh niên trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, trong tham gia thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị?

2. Tham gia hoạt động Đoàn, Hội tại cơ quan, đơn vị như thế nào?

3. Sơ bộ về quá trình công tác, đã đảm nhận các công việc gì?

II. THÀNH TÍCH CÔNG TÁC

1. Các ý tưởng, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Thành tích nổi bật (*ý tưởng, sáng kiến*) trong triển khai các nhiệm vụ chuyên môn, tham gia cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị:

- Quá trình hình thành ý tưởng, sáng kiến?

- Thuận lợi, khó khăn, quá trình triển khai thực hiện ý tưởng, sáng kiến tại cơ quan, đơn vị?

- Đánh giá kết quả đạt được, hiệu quả kinh tế xã hội?

- Sự ghi nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị?

- Đề xuất, kiến nghị?

3. Các hình thức khen thưởng đã nhận.

III. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

.....

.....

.....

..... ngày..... tháng..... năm 2012

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)